

Name des Trägers der Maßnahme

Name und Tel.-Nr. der/ des Leiters/-in der Maßnahme

Anschrift des Trägers der Maßnahme (Straße, Haus-Nr.,  
PLZ und Ort)

E-Mail

IBAN-Nr.

An die  
Stadt Gütersloh  
Fachbereich Jugend und Bildung  
Herr Sippel  
Berliner Str. 70  
33330 Gütersloh

Kontoinhaber/in

Datum

**Antrag auf Zahlung eines städtischen Zuschusses  
für Investitionsgüter der Jugendarbeit  
(Ziffer 6 der „Richtlinien zur Förderung der Jugendverbandsarbeit in der Stadt Gütersloh“)**

Wir beantragen

- die Zahlung eines städtischen Zuschusses **für Investitionsgüter der Jugendarbeit** (gemäß Ziff. 6 der Jugendförderrichtlinien).

Wir würden gerne folgende Investitionsgüter für die Jugendarbeit anschaffen  
(bitte ankreuzen):

	<b>Investitionsgut</b>	<b>Anzahl</b>	<b>voraussichtl. Kosten lt. Kostenvoranschlag</b>
<input type="checkbox"/>	Musikaufnahme- und Musikwiedergabegeräte		
<input type="checkbox"/>	Zubehör zu Musikaufnahme- und Musikwiedergabegeräten		
<input type="checkbox"/>	Musikinstrumente (genaue Angaben, bitte ggfls. bei Erläuterungen einzeln ausführen)		
<input type="checkbox"/>	Videogeräte		
<input type="checkbox"/>	DVD-Player		
<input type="checkbox"/>	Fernsehgeräte		
<input type="checkbox"/>	Foto- und Filmkameras		
<input type="checkbox"/>	Diaprojektoren		
<input type="checkbox"/>	Videobeamer		
<input type="checkbox"/>	Computer		
<input type="checkbox"/>	Drucker		
<input type="checkbox"/>	Zubehör zu Computer oder Drucker		
<input type="checkbox"/>	Fotokopierer		
<input type="checkbox"/>	Zelt- und Lagermaterial		
<input type="checkbox"/>	Billardtisch		

<input type="checkbox"/>	Kicker		
<input type="checkbox"/>	andere große Spielgeräte (genaue Angabe)		
<input type="checkbox"/>	erlebnispädagogisches Material (genaue Angaben, bitte ggfls. bei Erläuterungen ausführen)		
<input type="checkbox"/>	Reparaturen / Instandhaltungen		
<input type="checkbox"/>			

**Erläuterungen:**


Wir versichern, dass

- die Voraussetzungen der Förderungsrichtlinien vorliegen und darüber hinaus die allgemeinen Förderungsgrundsätze der Richtlinien beachtet worden sind

Hinweis:

- a) Bei Anträgen, die Sie bis zum 01.10. des Vorjahres stellen, erhalten Sie von mir zunächst eine Eingangsbestätigung. Den Bewilligungsbescheid sende ich Ihnen (bei Vorliegen der entsprechenden Anspruchsvoraussetzungen) nach Rechtskraft des städtischen Haushaltes zu (voraussichtlich im April). Nach Erteilung des Förderbescheides können Sie die Beschaffung des Investitionsgegenstandes bzw. die Reparatur/Instandhaltung vornehmen. Bitte reichen Sie spätestens i.d.R. 8 Wochen nach Beschaffung der Investitionsgegenstände (bzw. nach Reparatur/Instandhaltung) die Kopien der quitierten Rechnungen bei mir ein, damit eine Auszahlung des Zuschussbetrages erfolgen kann. Kosten für Investitionsgüter in der Kinder- und Jugendarbeit können mit maximal 50% der Kosten gefördert werden.
- b) Zur Anschaffung von Investitionsgütern, die Sie kurzfristig für die Jugendarbeit benötigen, können Sie bis spätestens 4 Wochen vor der geplanten Anschaffung Anträge stellen. Die Zuschuss-Summe darf eine Obergrenze von 1.000,00 € jährlich nicht übersteigen. Den Bewilligungsbescheid sende ich Ihnen (bei Vorliegen der entsprechenden Anspruchsvoraussetzungen) nach Rechtskraft des städtischen Haushaltes zu (voraussichtlich im April). Nach Erteilung des Förderbescheides können Sie die Beschaffung des Investitionsgegenstandes bzw. die Reparatur/Instandhaltung vornehmen. Bitte reichen Sie spätestens i.d.R. 8 Wochen nach Beschaffung der Investitionsgegenstände (bzw. nach Reparatur/Instandhaltung) die Kopien der quitierten Rechnungen bei mir ein, damit eine Auszahlung des Zuschussbetrages erfolgen kann. Kosten für Investitionsgüter in der Kinder- und Jugendarbeit können mit maximal 50% der Kosten gefördert werden.

\_\_\_\_\_  
(Stempel der Jugendorganisation)

\_\_\_\_\_  
(Name und rechtsverbindliche Unterschrift)

**Anlagen**

Kostenvoranschläge für die beantragten Investitionsgüter